

Filtri

Sui server di posta di WhiteReady usiamo i [filtri Sieve](#).

Attraverso questi filtri è possibile impostare una vasta e articolata gamma di azioni automatiche sui messaggi di posta in arrivo.

Si potrebbe desiderare, per esempio, che ogni messaggio proveniente da un certo mittente venisse automaticamente spostato in una specifica cartella. Oppure che messaggi nel cui oggetto siano presenti specifiche parole siano direttamente cancellati o marcati come spam.

Le possibilità sono molto vaste ed è più facile applicarle alle varie necessità che elencarle.

Nell'esempio seguente spieghiamo come impostare un filtro partendo da una mail.

Poniamo di aver ricevuto una mail da supporto@whiteready.com con oggetto "prova filtro XXYZZ":

- dalla [Webmail](#) clicchiamo sulla mail;
- in alto a destra clicchiamo sui **tre puntini**;
- si aprirà un menù
- clicchiamo su **"Crea filtro"**

The screenshot displays a webmail interface. On the left, a sidebar shows a search bar and a list of emails, with the selected email titled "prova filtro XXYZZ" from "Supporto Whiteready". The main area shows the email content, which includes a header with the subject "prova filtro XXYZZ" and a date "Da Supporto Whiteready il 2022-12-09 14:50". The body of the email contains contact information for "Supporto" (phone numbers, fax, and email) and "WhiteReady srl" (address and logo). At the bottom, there is a "INFORMATIVA SULLA PRIVACY" section and a "CONFIDENTIALITY NOTICE". On the right side of the email, a dropdown menu is open, showing various actions such as "Stampa il messaggio", "Importa", "Scarica...", "Modifica come nuovo", "Visualizza sorgente messaggio", "Sposta in...", "Copia su...", "Apri in una nuova finestra", "Crea filtro" (highlighted), "Salva come evento", and "Salva come attività".

- si aprirà una finestra come la seguente;

- clicchiamo su "**Passo successivo**"

Nuovo filtro ×

Utilizza i seguenti dati nel filtro

☒ Subject: prova filtro XXYYZZ

☒ From: supporto@whiteready.com

☐ To:

→ Passo successivo × Annulla

- si aprirà una finestra come la seguente;
- dare un nome al filtro (cerchiato in rosso nell'immagine)
- personalizzare le regole: in questo caso vogliamo che la regola sia applicata a tutte le mail al cui interno è presente la stringa "XXYYZZ" (cerchiato in verde) e il cui mittente contiene "supporto@whiteready.com";
- impostiamo l'azione da compiere: in questo caso vogliamo che tutte le mail con quelle caratteristiche vengano spostate nella cartella "Cartella prova";
- salviamo

La regola è attiva.

Nuovo filtro×

Nome del filtro

Nome del filtro

Gruppo di filtri

managesieve

Filtro abilitato

☒

Contesto

che soddisfa tutte le regole seguenti

Regole

Oggetto

contiene

XXYYZZ

+

Mittente

contiene

supporto@whiteready.coi

+

Azioni

Sposta il messaggio in

Cartella prova

+

Non valutare le regole successive

+

✓ Salva

✕ Annulla

Se volessimo apportare delle modifiche e degli aggiustamenti, clicchiamo su "Impostazioni"



Quindi su "Filtri"

	Impostazioni	Azioni		Crea	Elimina	
<div><div>Impostazioni</div><div><div>Nuovo mes...</div><div>E-Mail</div><div>Contatti</div><div>Calendario</div><div>Attività</div><div>Impostazioni</div><div>Applicazioni</div></div></div>	Preferenze	> managesieve	Nome del filtro	Nome del filtro		
	Cartelle	Nome del filtro	Filtro abilitato	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Identità		Contesto	che soddisfa tutte le regole seguenti		
	Risposte		Regole			
	Filtri		Oggetto	contiene	XXYYZZ	<input type="checkbox"/>
	Account		Mittente	contiene	supporto@whiteready.com	<input type="checkbox"/>
	Filtri		Azioni			
	Informazioni utente		Sposta il messaggio in	Cartella prova	<input type="checkbox"/>	
	Account Details		Non valutare le regole successive		<input type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="button" value="Salva"/>		

clickare poi sul nome del filtro: apparirà una maschera come quella in figura, tramite cui sarà possibile modificare tutti gli aspetti del filtro.