

Configurazioni

- [Cambiare la lingua](#)
- [Cambiare le impostazioni grafiche](#)
- [Cambiare la password della casella di posta](#)
- [Set language](#)
- [How to change language](#)
- [Change your mailbox password](#)

Cambiare la lingua

Per cambiare la lingua della **webmail**, cliccare su "Impostazioni"



Quindi cliccare su "Preferenze" e quindi su "Interfaccia utente"

In alto a destra selezionare la lingua desiderata

Impostazioni	
Preferenze	Interfaccia utente
Cartelle	Impaginazione messaggi
Identità	Visualizzazione messaggi
Risposte	Composizione messaggi
Filtri	Contatti
Account	Cartelle speciali
Informazioni utente	Impostazioni server
Account Details	Cifatura
	Evidenzia messaggi
	Delete Old Messages
	Ricerca Avanzata
	Opzioni Etichette Thunderbird
	Calendario

Opzioni principali

Lingua: Italian (Italiano) ▾

Fuso orario: Auto ▾

Formato orario: 07:30 ▾

Formato data: 2022-07-24 ▾

Date più leggibili:

Visualizza la voce successiva dell'elenco dopo cancella/sposta:

Aggiorna (controlla nuovi messaggi, ecc.): ogni 1 minuto() ▾

Tema interfaccia

Classic
by The Roundcube Dev Team
Licenza: [Creative Commons Attribution-ShareAlike](#)

Elastic
by Aleksander Machniak
Licenza: [Creative Commons Attribution-ShareAlike](#)

Larry
by FLINT / Büro für Gestaltung, Switzerland
Licenza: [Creative Commons Attribution-ShareAlike](#)

Opzioni del browser

Gestisci i popup come finestre standard:

[Registra gestore per mailto:](#)

Quindi premere "Salva".

Cambiare le impostazioni grafiche

La webmail viene fornita con alcuni temi:

- Classic
- Elastic
- Larry

Il tema predefinito è "Elastic".

Per cambiare e usare un altro tema è sufficiente cliccare su "**Impostazioni**", quindi su "**Preferenze**", su "**Interfaccia utente**": selezionare il tema di proprio gradimento nella parte più in basso del pannello destro e cliccare "Salva"

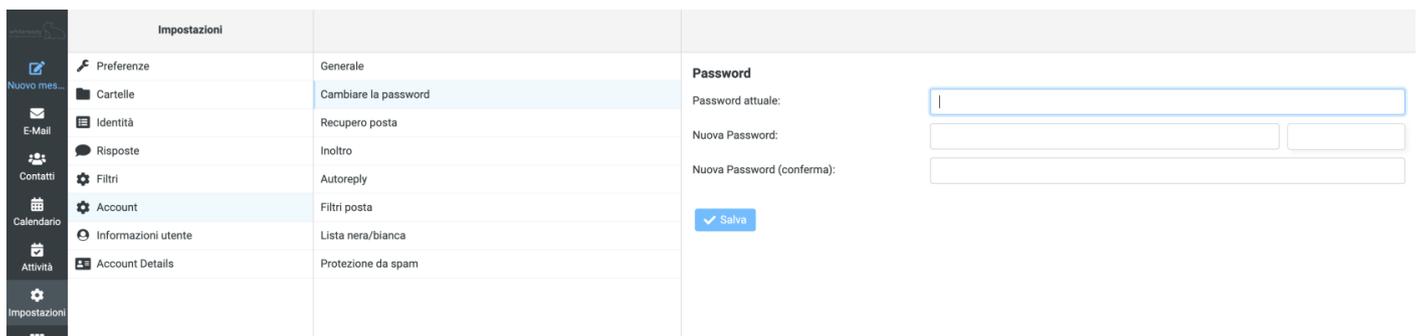
The screenshot shows the 'Impostazioni' (Settings) page in a webmail interface. The left sidebar contains navigation options: Nuovo mes..., E-Mail, Contatti, Calendario, Attività, and Impostazioni. The main content area is divided into three columns. The first column, 'Preferenze', lists various settings like Cartelle, Identità, Risposte, Filtri, Account, and Account Details. The second column, 'Interfaccia utente', lists settings like Impaginazione messaggi, Visualizzazione messaggi, Composizione messaggi, Contatti, Cartelle speciali, Impostazioni server, Cifratura, Evidenzia messaggi, Delete Old Messages, Ricerca Avanzata, Opzioni Etichette Thunderbird, and Calendario. The third column, 'Opzioni principali', contains settings for Lingua (Italian (Italiano)), Fuso orario (Auto), Formato orario (07:30), Formato data (2022-07-24), Date più leggibili (checked), Visualizza la voce successiva dell'elenco dopo cancella/sposta (checked), and Aggiorna (controlla nuovi messaggi, ecc.) (ogni 1 minuto()). Below this is the 'Tema interfaccia' section, which lists three themes: Classic (by The Roundcube Dev Team), Elastic (by Aleksander Machniak, selected), and Larry (by FLINT / Büro für Gestaltung, Switzerland). Each theme includes a license link: 'Licenza: Creative Commons Attribution-ShareAlike'. At the bottom, there is an 'Opzioni del browser' section with a toggle for 'Gestisci i popup come finestre standard' (checked) and a link for 'Registra gestore per mailto:'. A 'Salva' button is located at the bottom left of the settings panel.

Cambiare la password della casella di posta

Quando viene creata una nuova casella di posta (dall'amministratore del dominio) viene anche assegnata una password.

Questa password può essere cambiata dall'utente stesso passando dalla [Webmail](#), usando un semplice procedura.

Per cambiare e usare una nuova password è sufficiente cliccare su "**Impostazioni**", quindi su "**Account**", su "**Cambiare password**": inserire la vecchia password nel primo campo, quindi inserire due volta la nuova password (la seconda per conferma) e infine cliccare "**Salva**".



The screenshot shows the 'Impostazioni' (Settings) page in a webmail interface. On the left is a sidebar with navigation options: Nuovo mes..., E-Mail, Contatti, Calendario, Attività, and Impostazioni. The main content area is titled 'Impostazioni' and has a sub-section 'Account' selected. Under 'Account', the option 'Cambiare la password' is highlighted. Other options in the 'Account' section include 'Recupero posta', 'Inoltro', 'Autoreply', 'Filtri posta', 'Lista nera/bianca', and 'Protezione da spam'. To the right of the settings is a 'Password' section with three input fields: 'Password attuale:', 'Nuova Password:', and 'Nuova Password (conferma):'. A blue 'Salva' button is located below the input fields.

Mentre si digita la nuova password l'area sulla destra si colorerà: il colore indica il livello di complessità e di affidabilità della password che stai digitando.



This close-up shows the 'Password' section of the webmail interface. It includes three input fields: 'Password attuale:', 'Nuova Password:', and 'Nuova Password (conferma):'. The 'Nuova Password' field has a green progress bar on its right side, indicating the password's strength. A blue 'Salva' button is visible at the bottom left of the form.

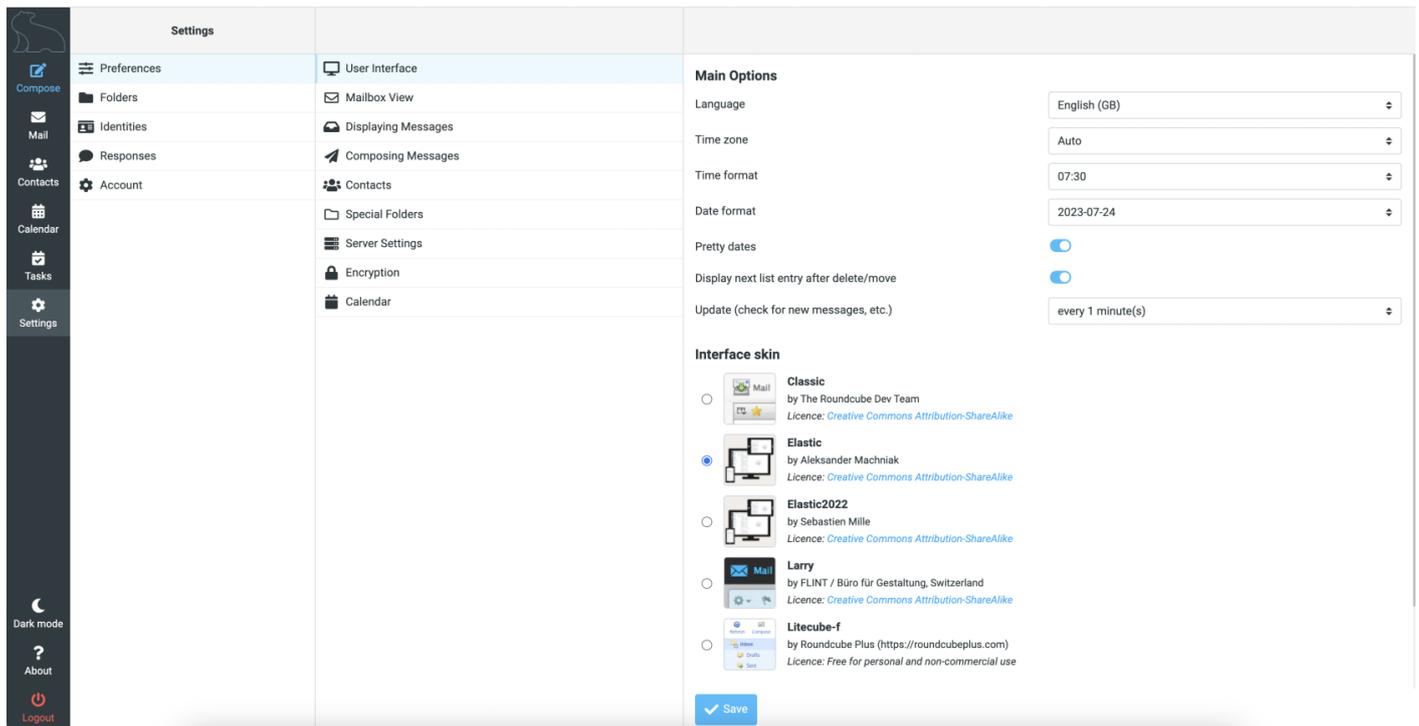
È indispensabile che il colore diventi verde.

Dopo aver salvato, un messaggio apparirà brevemente: se tutto è andato bene, il messaggio è in verde e dice "**Password salvata**", se qualcosa è andato storto il messaggio sarà **in rosso**.

Set language

To change the language of the webmail, click on '**Settings**', then on "**Preferences**" and "**User interface**".

On top right corner, select language, then click on "**Save**" button at bottom.



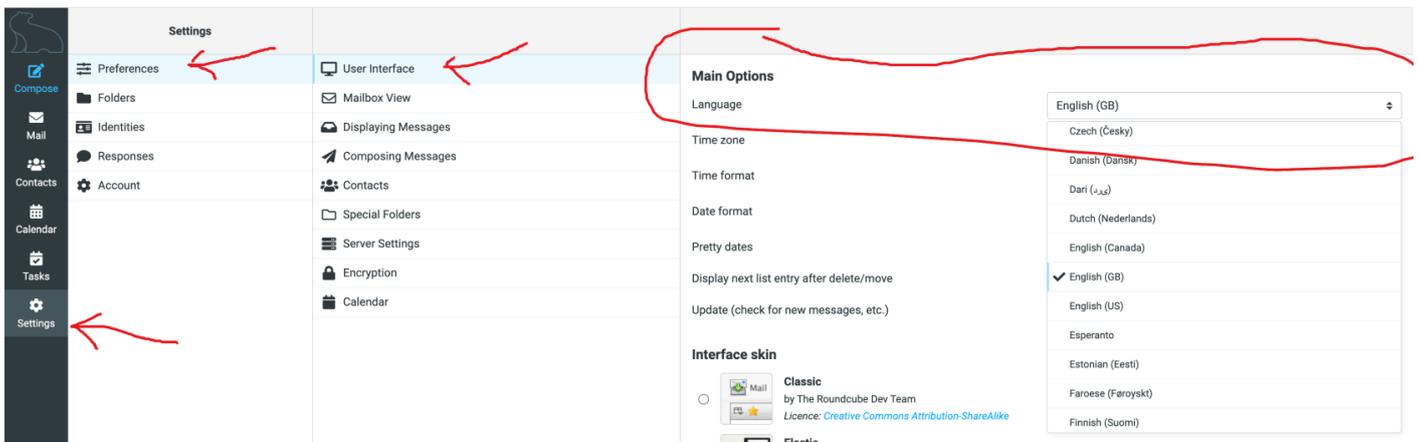
The screenshot shows the Roundcube webmail settings interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons for Compose, Mail, Contacts, Calendar, Tasks, and Settings. The main content area is divided into three columns. The first column, titled 'Settings', contains a list of categories: Preferences, Folders, Identities, Responses, Account, User Interface, Mailbox View, Displaying Messages, Composing Messages, Contacts, Special Folders, Server Settings, Encryption, and Calendar. The 'User Interface' category is selected. The second column is empty. The third column, titled 'Main Options', contains several settings: Language (set to English (GB)), Time zone (Auto), Time format (07:30), Date format (2023-07-24), Pretty dates (checked), Display next list entry after delete/move (checked), and Update (checked for new messages, etc.) with a dropdown set to every 1 minute(s). Below this is the 'Interface skin' section, which lists five skins: Classic (selected), Elastic, Elastic2022, Larry, and Litecube-f. Each skin entry includes a small icon, the skin name, the author, and the license. At the bottom of the settings area is a blue 'Save' button.

How to change language

Our webmail supports many languages.

To change the language settings from Italian (default) to other languages, click on the **'Settings'** icon at the bottom left.

Then click on **'Preferences'**, then on **'User Interface'**: on the page that opens, under **'Main Options'** select your preferred language. Then press the **'Save'** button, at the bottom.

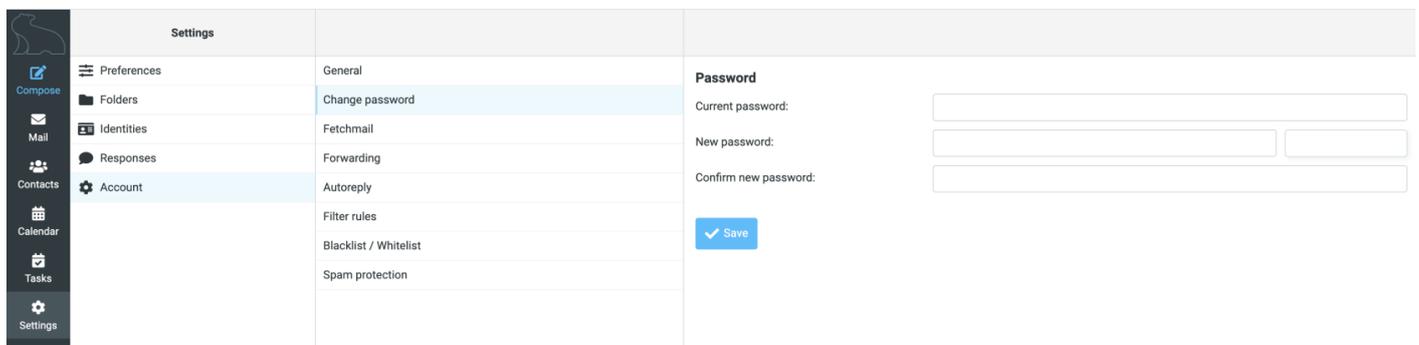


Change your mailbox password

When a new mailbox is created (by the domain administrator) a password is also assigned.

This password can be changed by the user himself by going through Webmail, using a simple procedure.

To change and use a new password, simply click on "**Settings**", then on "**Account**", on "**Change password**": enter the old password in the first field, then enter the new password twice (the second time for confirmation) and finally click "**Save**".



The screenshot shows a webmail interface with a sidebar on the left containing icons for Compose, Mail, Contacts, Calendar, Tasks, and Settings. The main content area is titled 'Settings' and has a sub-section 'Account' selected. Under 'Account', the 'Change password' option is highlighted. To the right of this menu, the 'Password' section is visible, containing three input fields: 'Current password:', 'New password:', and 'Confirm new password:'. A blue 'Save' button with a checkmark is located below the input fields.

As you type your new password, the area on the right will turn colored: the color indicates the level of complexity and reliability of the password you are typing.



This close-up shows the 'Password' section of the form. It includes three input fields: 'Current password:', 'New password:', and 'Confirm new password:'. The 'New password:' field is active, showing a strength indicator on the right side of the input box. The indicator consists of a red bar on the left and a green bar on the right, with a small red and white icon in the middle. Below the input fields is a blue 'Save' button with a checkmark.

It is essential that the color turns **green**.

After saving, a message will appear briefly: if everything went well, the message is in green and says "**Password saved**", if something went wrong the message will be in **red**.