

Configurazioni

- [Cambiare la lingua](#)
- [Cambiare le impostazioni grafiche](#)
- [Cambiare la password della casella di posta](#)
- [Set language](#)
- [How to change language](#)

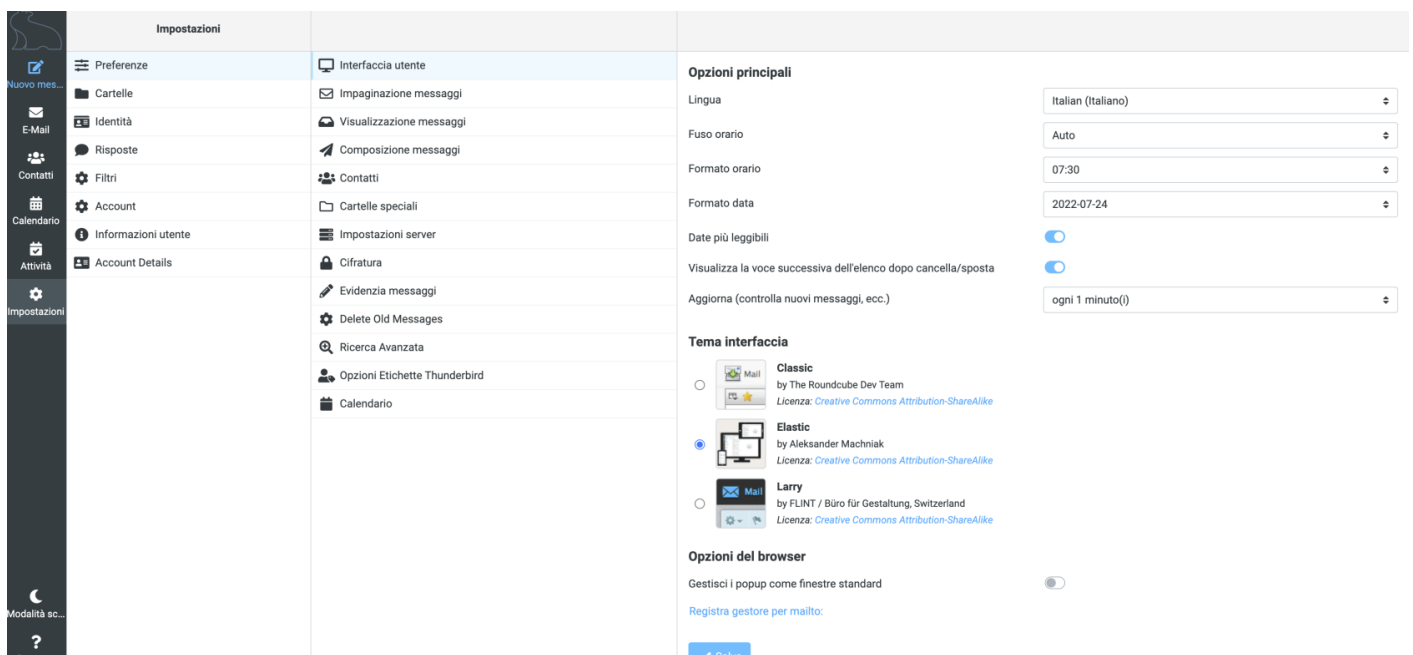
Cambiare la lingua

Per cambiare la lingua della [webmail](#), cliccare su "Impostazioni"



Quindi cliccare su "Preferenze" e quindi su "Interfaccia utente"

In alto a destra selezionare la lingua desiderata



Quindi premere "Salva".

Cambiare le impostazioni grafiche

La webmail viene fornita con alcuni temi:

- Classic
- Elastic
- Larry

Il tema predefinito è "Elastic".

Per cambiare e usare un altro tema è sufficiente cliccare su "**Impostazioni**", quindi su "**Preferenze**", su "**Interfaccia utente**": selezionare il tema di proprio gradimento nella parte più in basso del pannello destro e cliccare "Salva"

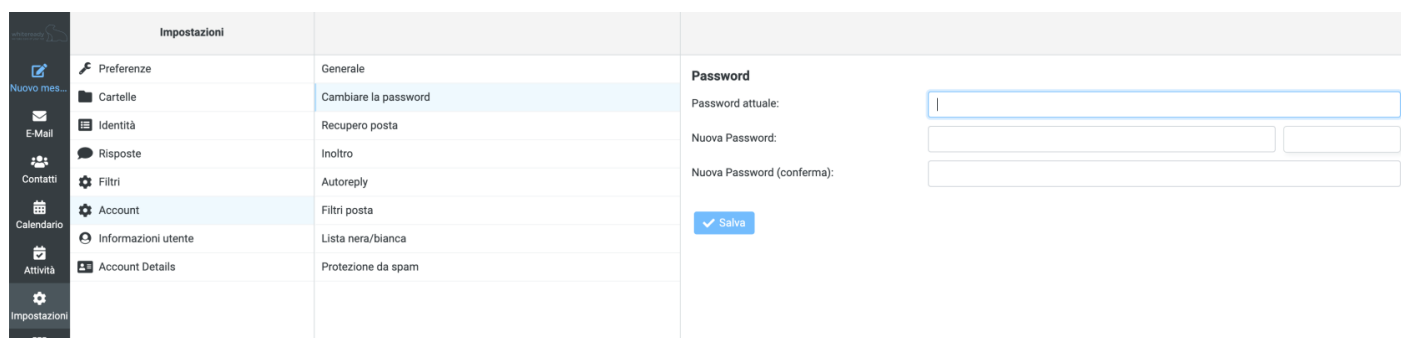
The screenshot displays the webmail settings interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: 'Nuovo mes...', 'E-Mail', 'Contatti', 'Calendario', 'Attività', 'Impostazioni', and 'Modalità sc...'. The main content area is titled 'Impostazioni' and is divided into three columns. The first column, 'Preferenze', lists settings like 'Cartelle', 'Identità', 'Risposte', 'Filtri', 'Account', 'Informazioni utente', and 'Account Details'. The second column, 'Interfaccia utente', lists 'Impaginazione messaggi', 'Visualizzazione messaggi', 'Composizione messaggi', 'Contatti', 'Cartelle speciali', 'Impostazioni server', 'Cifratura', 'Evidenziazione messaggi', 'Delete Old Messages', 'Ricerca Avanzata', 'Opzioni Etichette Thunderbird', and 'Calendario'. The third column contains the settings for the selected 'Interfaccia utente' theme. It includes 'Opzioni principali' (Language: Italian, Time zone: Auto, Time format: 07:30, Date format: 2022-07-24, Date readability: on, Voice playback: on, Update frequency: every 1 minute), 'Tema interfaccia' (Three themes are shown: Classic, Elastic (selected), and Larry, each with a preview icon and license information), and 'Opzioni del browser' (Gestisci i popup come finestre standard: off, with a link to 'Registra gestore per mailto:'). At the bottom of the third column is a blue 'Salva' button.

Cambiare la password della casella di posta

Quando viene creata una nuova casella di posta (dall'amministratore del dominio) viene anche assegnata una password.


Questa password può essere cambiata dall'utente stesso passando dalla [Webmail](#), usando un semplice procedura.

Per cambiare e usare una nuova password è sufficiente cliccare su "**Impostazioni**", quindi su "**Account**", su "**Cambiare password**": inserire la vecchia password nel primo campo, quindi inserire due volta la nuova password (la seconda per conferma) e infine cliccare "**Salva**".



The screenshot shows the webmail interface. On the left is a sidebar with icons for 'Nuovo messaggio', 'E-Mail', 'Contatti', 'Calendario', 'Attività', and 'Impostazioni'. The 'Impostazioni' section is expanded, showing a list of settings: 'Preferenze', 'Cartelle', 'Identità', 'Risposte', 'Filtri', 'Account', 'Informazioni utente', and 'Account Details'. The 'Account' section is highlighted. On the right, the 'Cambiare password' option is selected. Below this, there are three input fields: 'Password attuale:', 'Nuova Password:', and 'Nuova Password (conferma):'. A blue 'Salva' button is visible below the input fields.

Mentre si digita la nuova password l'area sulla destra si colorerà: il colore indica il livello di complessità e di affidabilità della password che stai digitando.



This close-up shows the 'Nuova Password' input field. To the right of the text input is a green progress bar, indicating that the password is strong. Below it is the 'Nuova Password (conferma):' field. A blue 'Salva' button is visible at the bottom left.

È indispensabile che il colore diventi verde.

Dopo aver salvato, un messaggio apparirà brevemente: se tutto è andato bene, il messaggio è in verde e dice "**Password salvata**", se qualcosa è andato storto il messaggio sarà **in rosso**.

Set language

To change the language of the webmail, click on '**Settings**', then on "**Preferences**" and "**User interface**".

On top right corner, select language, then click on "**Save**" button at bottom.

The screenshot displays the Roundcube webmail settings interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons for Compose, Mail, Contacts, Calendar, Tasks, and Settings. The main content area is divided into three columns. The first column, titled 'Settings', contains a list of categories: Preferences, Folders, Identities, Responses, Account, User Interface, Mailbox View, Displaying Messages, Composing Messages, Contacts, Special Folders, Server Settings, Encryption, and Calendar. The second column, titled 'User Interface', is currently selected and shows the 'Main Options' section. This section includes dropdown menus for Language (set to English (GB)), Time zone (set to Auto), Time format (set to 07:30), and Date format (set to 2023-07-24). There are also toggle switches for 'Pretty dates' and 'Display next list entry after delete/move', both of which are currently turned on. A dropdown for 'Update (check for new messages, etc.)' is set to 'every 1 minute(s)'. Below this is the 'Interface skin' section, which lists several skins: Classic (by The Roundcube Dev Team), Elastic (by Aleksander Machniak), Elastic2022 (by Sebastien Mille), Larry (by FLINT / Büro für Gestaltung, Switzerland), and Litecube-f (by Roundcube Plus). The 'Elastic' skin is selected. At the bottom of the 'User Interface' column is a blue 'Save' button.

How to change language

Our webmail supports many languages.

To change the language settings from Italian (default) to other languages, click on the '**Settings**' icon at the bottom left.

Then click on '**Preferences**', then on '**User Interface**': on the page that opens, under '**Main Options**' select your preferred language. Then press the '**Save**' button, at the bottom.

