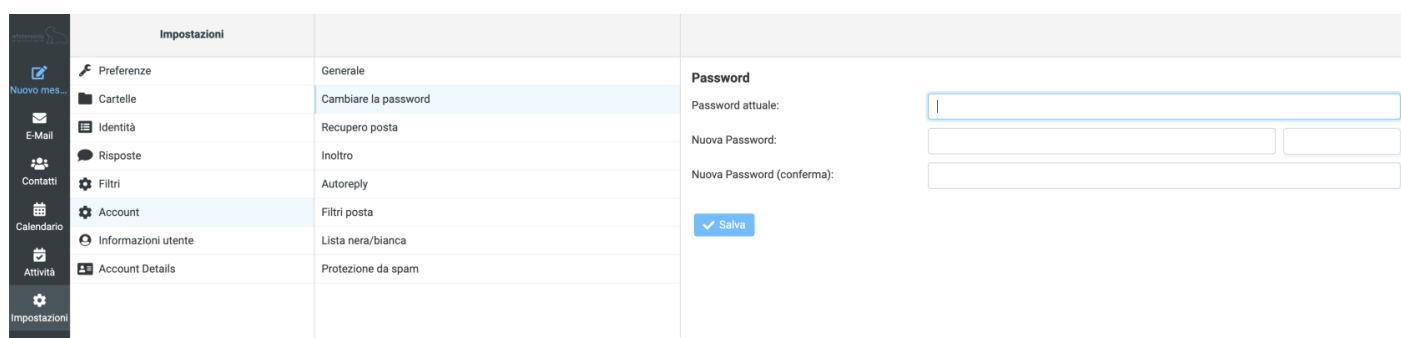


# Cambiare la password della casella di posta

Quando viene creata una nuova casella di posta (dall'amministratore del dominio) viene anche assegnata una password.

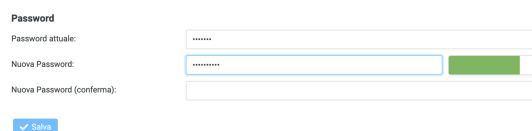
Questa password può essere cambiata dall'utente stesso passando dalla [Webmail](#), usando un semplice procedura.

Per cambiare e usare una nuova password è sufficiente cliccare su "**Impostazioni**", quindi su "**Account**", su "**Cambiare password**": inserire la vecchia password nel primo campo, quindi inserire due volta la nuova password (la seconda per conferma) e infine cliccare "**Salva**".



The screenshot shows the webmail settings interface. On the left is a sidebar with icons for 'Nuovo messaggio...', 'E-Mail', 'Contatti', 'Calendario', 'Attività', and 'Impostazioni'. The 'Impostazioni' section is expanded, showing a list of settings: 'Preferenze', 'Cartelle', 'Identità', 'Risposte', 'Filtri', 'Account', 'Informazioni utente', and 'Account Details'. The 'Account' option is selected, and the 'Cambiare la password' option is highlighted. The main content area shows the 'Password' section with three input fields: 'Password attuale:', 'Nuova Password:', and 'Nuova Password (conferma):'. A blue 'Salva' button is visible below the input fields.

Mentre si digita la nuova password l'area sulla destra si colorerà: il colore indica il livello di complessità e di affidabilità della password che stai digitando.



This close-up shows the password input fields. The 'Nuova Password:' field has a green progress bar next to it, indicating a strong password. The 'Nuova Password (conferma):' field is empty. A blue 'Salva' button is visible at the bottom left.

È indispensabile che il colore diventi verde.

Dopo aver salvato, un messaggio apparirà brevemente: se tutto è andato bene, il messaggio è in verde e dice "**Password salvata**", se qualcosa è andato storto il messaggio sarà **in rosso**.

Revision #4

Created 30 August 2022 09:27:40 by Fabio

Updated 30 August 2022 10:06:49 by Fabio