

Cercare, spostare ed eliminare i messaggi

Cercare

Scrivi nella casella **Ricerca** in alto all'elenco e premi Invio. Dalla freccia accanto alla casella puoi scegliere:

- **dove** cercare: oggetto, mittente, destinatario, testo del messaggio;
- **Contesto**: solo nella cartella attuale, nella cartella e nelle sottocartelle, oppure **in tutte le cartelle**;
- un periodo di tempo.

Con **Filtra** puoi mostrare solo i messaggi **Non letti**, **Contrassegnati**, con allegati, e così via.

Selezionare più messaggi

- **Ctrl** (Cmd su Mac) + clic: seleziona i messaggi uno alla volta;
- **Maiusc** + clic: seleziona tutti i messaggi tra il primo e l'ultimo cliccato.

Spostare

Trascina i messaggi selezionati sulla cartella di destinazione, oppure usa **Azioni → Sposta** (o **Copia**, per lasciarne una copia anche dove sono).

Segnare

Con **Marca i messaggi** puoi segnarli come **Letti** / **Non letti**, o **Contrassegnati** (la bandierina) per ritrovarli facilmente.

Eliminare

Premi **Elimina** (o il tasto Canc): il messaggio va nel **Cestino**. Per liberare spazio davvero, svuota il cestino: clicca sui tre puntini accanto alla cartella **Cestino** e scegli **Svuota**.

Lo spam

Se un messaggio indesiderato arriva nella Posta in arrivo, spostalo nella cartella **Spam**. Se invece trovi in **Spam** un messaggio buono, spostalo nella Posta in arrivo. I messaggi in Spam e nel Cestino vengono eliminati automaticamente dopo un certo tempo: controllali ogni tanto.

Revision #1

Created 8 October 2026 12:20:40 by Claudia Bottini

Updated 8 October 2026 12:20:40 by Claudia Bottini