## Come impostare "Out of office"

Dalla webmail, andare su "Impostazioni", quindi su "Account" e poi su "Autoreply"

whiteready we take care of your net	Impostazioni	
	F Preferenze	Generale
Nuovo mes	Cartelle	Cambiare la password
E-Mail	🖽 Identità	Recupero posta
<b>:</b> :::	Risposte	Inoltro
Contatti	Count Account	Autoreply
<b>#</b> Calendario	T Filtri	Lista nera/bianca
	Informazioni utente	Protezione da spam
Attività	▲■ Account Details	
🔅 Impostazioni		
Applicazioni		

Nella parte destra della pagina, compilare il form

whiteready SS	Impostazioni			
Ø	✗ Preferenze	Generale	Autoreply	
Nuovo mes	Cartelle	Cambiare la password	Oggetto	Out of office reply
E-Mail	🔲 Identità	Recupero posta	Messaggio	
<b>:</b>	Risposte	Inoltro		
Contatti	🏟 Account	Autoreply		
Calendario	<b>T</b> Filtri	Lista nera/bianca		
#	O Informazioni utente	Protezione da spam		
Attività	Account Details			
٠				
Impostazioni				
Applicazioni				
			Data di Inizia	
			Data di Imzio	2023-03-21 19:44
			Data di fine	2023-03-22 19:44
			Attivo	
			✓ Salva	

Impostare l'oggetto, il messaggio automatico, la data di inizio e la data di fine.

Autoreply				
Oggetto	Out of office reply			
Messaggio				
Data di inizio	2022.02.21.10:44			
	2023-03-21 19.44			
Data di fine	2023-03-22 19:44			
Attivo				
✓ Salva				

Quindi selezionare "**Attivo**" e premere "**Salva**".