

Leggere i messaggi e gli allegati

- **Clicca** su un messaggio per vederlo nell'anteprima; fai **doppio clic** per aprirlo a tutta pagina.
- I messaggi **non letti** sono in grassetto. Quando ne apri uno diventa letto.

Le immagini nei messaggi

Per proteggerti, la webmail **non mostra subito le immagini** che arrivano da Internet: molti mittenti le usano per sapere se e quando hai aperto il messaggio. Se ti fidi del mittente, premi **Visualizza immagini** nella barra che compare sopra il messaggio, oppure **Mostra sempre immagini da...** per non doverlo rifare con lui.

Gli allegati

Gli allegati sono elencati sotto il messaggio. Clicca sul nome per **aprirlo** nel browser (immagini, PDF) o per **scaricarlo**. Dal menu accanto all'allegato puoi scegliere **Download**.

⚠ Non aprire allegati inaspettati, anche se il mittente sembra conosciuto, soprattutto file `.zip`, `.exe`, `.js` o documenti Office che chiedono di "abilitare il contenuto". Nel dubbio, chiedi conferma al mittente per telefono.

Altre azioni sul messaggio

Dal pulsante **Azioni** (i tre puntini) puoi:

- **Stampa** il messaggio;
- **Download**: salvarlo come file `.eml`;
- **Visualizza sorgente messaggio**: vedere le informazioni tecniche (utile se ti chiediamo di inviarcele per un controllo).

Revision #1

Created 8 October 2026 12:20:39 by Claudia Bottini

Updated 8 October 2026 12:20:39 by Claudia Bottini